راهنمای استفاده

حاضری

حضور و غیاب با تشخیص چهره، کاملاً آفلاین

حاضری یک گوشی یا تبلت قدیمی را دمِ در به دستگاه حضور و غیاب تبدیل می‌کند. هر کس به دوربین نگاه کند و چالش کوتاه زنده‌بودن را انجام دهد، ورود یا خروجش با ساعت ثبت می‌شود. تشخیص چهره روی خود دستگاه انجام می‌شود، عکسی ذخیره نمی‌شود و برنامه مجوز اینترنت ندارد.

تشخیص چهره روی دستگاه
بدون سرور و اینترنت

زنده‌سنجی سه‌لایه
جلوی عکس و ویدیو

گزارش شمسی و اکسل
امروز و ماهانه

نسخه‌ی برنامه ۱٫۰ · تاریخ راهنما مهر ۱۴۰۵ · اندروید ۶ و بالاتر

SoloCodeLab

solocodelab.com/products/hazeri/

این راهنما به این سؤال‌ها جواب می‌دهد

۱ حاضری را چطور نصب و راه‌اندازی کنم؟

۲ چطور قبل از راه‌اندازی، خودم امتحانش کنم؟

۳ بخش مدیریت را چطور قفل کنم؟

۴ کارکنان را چطور ثبت کنم؟

۵ هر روز ورود و خروج چطور ثبت می‌شود؟

۶ گزارش روزانه و ماهانه را کجا ببینم؟

۷ شیفت و دقت تشخیص را چطور تنظیم کنم؟

۸ چطور پشتیبان بگیرم یا به دستگاه دیگری منتقل کنم؟

۹ اگر مشکلی پیش آمد چه کنم؟

۱۰ اطلاعات چهره کجا می‌ماند؟

۱۱ از کجا پشتیبانی بگیرم؟

پیش از شروع: یک گوشی یا تبلت اندروید ۶ یا بالاتر با دوربین جلو لازم دارید. دستگاه را جای ثابتی دمِ در بگذارید، رو به نور ملایم و نه رو به پنجره، و به شارژر وصل کنید. قبل از ثبت چهره، کارکنان را آگاه کنید و رضایتشان را بگیرید.

۱ نصب و سه قدم شروع

حاضری را چطور نصب و راه‌اندازی کنم؟

۱. فایل دمو را از صفحه‌ی حاضری در solocodelab.com/products/hazeri/ دانلود کنید (حدود ۱۶ مگابایت).

۲. اگر اندروید درباره‌ی «نصب از منبع ناشناس» پرسید، اجازه بدهید. برنامه با کلید release امضا شده، ولی چون از فروشگاه نیست، ممکن است اندروید هشدار بدهد.

۳. برنامه را باز کنید. صفحه‌ی «سه قدم تا شروع» را می‌بینید: «ساخت PIN و شروع»، «ثبت اولین نفر» و «امتحان سریع».

۴. هنگام اولین ثبت چهره، اجازه‌ی دوربین را بدهید.

نکته: بار اول آماده‌سازی موتور تشخیص چهره کمی طول می‌کشد؛ دفعه‌های بعد سریع‌تر است.

۲ امتحان سریع

چطور قبل از راه‌اندازی، خودم امتحانش کنم؟

۱. در صفحه‌ی شروع «امتحان سریع» را بزنید، یا از «مدیریت» ← «درباره و دمو» گزینه‌ی «خودت امتحان کن» را.

۲. اگر خواستید نامتان را بنویسید و «شروع» را بزنید.

۳. در حدود ۱۰ ثانیه چهره‌تان ثبت می‌شود؛ بعد به دوربین نگاه کنید تا ورودتان ثبت شود.



صفحه‌ی معرفی حاضری با دکمه‌ی «خودت امتحان کن»

نکته: با بستن صفحه‌ی امتحان، همه‌ی اطلاعات آن پاک می‌شود و در گزارش‌ها نمی‌ماند.

۳ PIN مدیر

بخش مدیریت را چطور قفل کنم؟

- یک PIN چهار تا هشت رقمی بسازید و یک بار دیگر تکرارش کنید. این PIN جلوی دسترسی همکاران به ثبت پرسنل، گزارش‌ها و تنظیمات را می‌گیرد.
- پنج بار PIN اشتباه، ورود را ۳۰ ثانیه قفل می‌کند.
- در «تنظیمات» ← «امنیت» می‌توانید «ورود با اثر انگشت» را روشن کنید. اثر انگشت فقط قفل مدیریت را باز می‌کند، نه حضور پرسنل را، و PIN همیشه جایگزین آن است.
- PIN را از «تنظیمات» ← «تغییر PIN مدیر» عوض کنید.

مهم: برنامه راهی برای بازیابی PIN فراموش‌شده ندارد و فایل پشتیبان هم با همین PIN باز می‌شود. PIN را جای امنی یادداشت کنید.

۴ ثبت پرسنل

کارکنان را چطور ثبت کنم؟

۱ «مدیریت» ← «پرسنل» ← «نفر جدید» را بزنید.

۲ نام و نام خانوادگی و کد پرسنلی را بنویسید. کد پرسنلی برای هر نفر باید یکتا باشد.

۳ «ادامه: گرفتن چهره» را بزنید. برنامه پنج حالت چهره را می‌گیرد: روبه‌رو، کمی به چپ، کمی به راست، کمی بالا و کمی پایین. راهنمای روی صفحه را دنبال کنید.

۴ اگر حالتی خودکار ثبت نشد، «ثبت دستی این حالت» را بزنید.



فهرست پرسنل با داده‌ی نمونه

نکته: برای ثبت بهتر: جای روشن، بدون ماسک و عینک تیره، و گوشی در سطح صورت. اگر کسی بعداً خوب شناخته نشد، از فهرست پرسنل «چهره‌ی جدید» را برایش بزنید.

در فهرست پرسنل می‌توانید هر نفر را «ویرایش»، «غیرفعال» یا «حذف» کنید. با حذف، اطلاعات چهره، سوابق تردد و مرخصی آن نفر هم پاک می‌شود.

۵ ثبت ورود و خروج

هر روز ورود و خروج چطور ثبت می‌شود؟

۱. دستگاه را دمِ در بگذارید؛ صفحه‌ی «آماده‌ی ثبت حضور» باز است.

۲. هر نفر به دوربین نگاه می‌کند و چالش روی صفحه را انجام می‌دهد: «یک بار پلک بزنید» یا «سر را کمی به چپ یا راست بچرخانید».

۳. پیام «خوش آمدید، ورود ثبت شد» یا «خسته نباشید، خروج ثبت شد» با ساعت نشان داده می‌شود.

- هر نفر در روز یک ورود و یک خروج دارد. اگر دوباره بیاید، پیام «تردد شما همین الان ثبت شده» یا «امروز ورود و خروج شما ثبت شده» را می‌بیند.
- برای جلوگیری از ثبت خروجِ اشتباه با رد شدن دوباره از جلوی دوربین، حداقل فاصله‌ی ورود تا خروج قابل تنظیم است.
- با «تعویض دوربین» بین دوربین جلو و عقب جابه‌جا شوید. دکمه‌ی «مدیریت» با PIN باز می‌شود.

۶ گزارش‌ها

گزارش روزانه و ماهانه را کجا ببینم؟

- **«امروز»:** حاضر، دیر آمده و نیامده در یک نگاه. «ارسال گزارش امروز» متن گزارش را برای بله، تلگرام یا واتس‌اپ می‌فرستد. در پایان روز می‌توانید «ثبت خروج همه» را بزنید.

- **«ماهانه»:** روز حضور، ساعت کار، تأخیر، اضافه‌کاری و غیبت هر نفر. با «ماه قبل» و «ماه بعد» جابه‌جا شوید و «خروجی اکسل» یا «ارسال گزارش» بگیرید.
- **«مرخصی / ماموریت / بیماری»:** روزهای غیبت موجه را دستی ثبت کنید.
- **ویرایش یک روز:** روی روز بزنید تا تردد تکراری را حذف کنید یا آن روز را «تعطیل برای همه» بزنید. ویرایش‌های مدیر برچسب «ویرایش‌شده» می‌گیرند.



گزارش امروز با داده‌ی نمونه



گزارش ماهانه‌ی شمسی با داده‌ی نمونه

۷ تنظیمات شیفت و دقت

شیفت و دقت تشخیص را چطور تنظیم کنم؟

- **شیفت کاری:** شروع و پایان شیفت، روزهای کاری و «ارفاق تأخیر» (پیش‌فرض ۱۰ دقیقه).
- **قانون ورود و خروج:** یک ورود و یک خروج در روز، و «حداقل فاصله‌ی ورود تا خروج» (پیش‌فرض ۱۰ دقیقه).

- **آستانه‌ی شباهت:** اگر دستگاه افراد را نمی‌شناسد، آن را کمی پایین بیاورید؛ اگر آدم‌ها را با هم اشتباه می‌گیرد، بالاتر ببرید.
- **شدت زنده‌سنجی:** «کم» (بدون چالش، سریع‌تر)، «متوسط» (پیشنهادی) یا «زیاد» (سخت‌گیرانه‌تر؛ نور خوب لازم است).



تنظیمات شیفت و قانون یک ورود و یک خروج

۸ پشتیبان و انتقال

چطور پشتیبان بگیرم یا به دستگاه دیگری منتقل کنم؟

۱ «تنظیمات» ← «پشتیبان‌گیری و بازیابی»: PIN مدیر را وارد کنید و «ساخت پشتیبان» را بزنید. فایل با رمزنگاری AES-GCM و کلیدی که از PIN ساخته می‌شود ذخیره می‌شود.

۲ فایل را جای امنی نگه دارید.

۳ روی دستگاه تازه حاضری را نصب کنید، فایل را بیاورید، PIN زمان ساخت پشتیبان را وارد کنید و «بازیابی» را بزنید.

مهم: بازیابی همه‌ی اطلاعات فعلی دستگاه را با پشتیبان جایگزین می‌کند و بعد از آن، PIN مدیر همان PIN پشتیبان است. بدون آن PIN فایل خوانده نمی‌شود.

۹ رفع مشکل

اگر مشکلی پیش آمد چه کنم؟

مشکل	راه‌حل
کسی شناخته نمی‌شود	نور را بیشتر کنید و دوربین را رو به پنجره نگذارید. آستانه‌ی شباهت را کمی پایین بیاورید یا برای آن نفر «چهره‌ی جدید» ثبت کنید.
دو نفر با هم اشتباه گرفته می‌شوند	آستانه‌ی شباهت را بالاتر ببرید و چهره‌ی هر دو را دوباره ثبت کنید.
چالش زنده‌سنجی رد می‌شود	در نور بهتر امتحان کنید، صورت کامل در کادر باشد و یک نفر جلوی دوربین باشد. در صورت نیاز شدت زنده‌سنجی را «متوسط» بگذارید.
«بارگذاری موتور تشخیص چهره ناموفق بود»	برنامه را کامل ببندید و دوباره باز کنید.
پیام «امروز ورود و خروج شما ثبت شده»	طبق قانون یک ورود و یک خروج در روز است. اصلاح لازم را مدیر از گزارش همان روز انجام می‌دهد.
PIN را فراموش کرده‌ام	راه بازیابی در برنامه نیست. اگر نیاز به کمک دارید، با پشتیبانی تماس بگیرید.

۱۰ حریم خصوصی و رضایت

اطلاعات چهره کجا می‌ماند؟

- از چهره فقط یک بردار عددی نگه داشته می‌شود که از آن نمی‌شود عکس ساخت؛ هیچ عکسی ذخیره یا ارسال نمی‌شود.
- همه‌ی مدل‌ها و فایل‌ها داخل برنامه‌اند و مجوز اینترنت از برنامه‌ی اندروید حذف شده است. هیچ چیز خودکار ارسال نمی‌شود.
- زنده‌سنجی برای کارگاه، مطب، فروشگاه و شرکت‌های کوچک کافی است، ولی امنیت بانکی نیست.
- تشخیص چهره داده‌ی بیومتریک است: کارکنان را آگاه کنید، رضایتشان را بگیرید و قوانین صنف خودتان را بررسی کنید.

متن کامل حریم خصوصی: **solocodelab.com/privacy/hazeri/**

پشتیبانی

وب‌سایت	**solocodelab.com/**
صفحه‌ی حاضری	**solocodelab.com/products/hazeri/**
تماس با پشتیبانی	**solocodelab.com/contact/**

برای نصب در کسب‌وکارتان، نسخه‌ی اختصاصی یا هر سؤال، از صفحه‌ی تماس پیام بدهید. مدل دستگاه، نسخه‌ی اندروید و تعداد پرسنل را هم بنویسید.

برای صفحه‌ی حاضری و پشتیبانی، این کد را با دوربین گوشی اسکن کنید.

© SoloCodeLab · solocodelab.com